

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

1. Настоящий Порядок разработан в целях правового регулирования контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее жилые помещения, закрепленные за детьми-сиротами, дети-сироты, ребенок-сирота), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями.

Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие при осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями.

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также контроль за распоряжением жилыми помещениями детей-сирот, осуществляется в целях:

1) предотвращения совершения законными представителями детей-сирот, собственниками жилых помещений детей-сирот, лицами, проживающими на законных основаниях в жилых помещениях детей-сирот, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а в случае совершения таких сделок - принятия незамедлительных мер к признанию их недействительными;

2) предотвращения проживания в жилом помещении, закрепленном за ребенком-сиротой, лиц, не имеющих на то законных оснований;

3) обеспечения эффективного использования жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, на период их временного отсутствия (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых для детей-сирот на семейных формах устройства, получения

профессионального образования, профессионального обучения) с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

4) принятия в случае необходимости и наличия оснований мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

5) обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке;

6) соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

7) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

8) недопущения выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

9) обеспечения мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами, в том числе по защите прав и законных интересов детей-сирот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

3. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации, орган опеки и попечительства, осуществляющий полномочия органа опеки и попечительства в отношении указанных детей-сирот, направляет соответствующую информацию о таких жилых помещениях в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений детей-сирот.

Контроль за распоряжением жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами, осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, орган опеки и попечительства муниципального образования ведет реестр таких жилых помещений, включая жилые помещения детей-сирот, в отношении которых установлен факт невозможности проживания в них детей-сирот, в порядке, установленном нормативным правовым актом Брянской области.

Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, закрепленного за ребенком-сиротой, заносит данные о нем в реестр таких жилых помещений по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Реестр жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, утверждается руководителем органа опеки и попечительства муниципального образования 1 раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

Корректировка реестра жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, осуществляется по мере необходимости включения в него новых закрепленных жилых помещений либо исключения их из реестра в случае достижения ребенком-сиротой, за которым закреплено жилое помещение, возраста 18 лет.

С целью осуществления контроля за деятельностью органов опеки и попечительства муниципальных образований департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области как уполномоченный орган исполнительной власти по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, вправе запрашивать копии реестров жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами.

5. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, осуществляется с момента выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения этих жилых помещений посредством проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений.

Плановые проверки жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, проводятся не реже одного раза в шесть месяцев на основании разрабатываемых органом опеки и попечительства ежегодных графиков проведения проверок жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. График проверок утверждается руководителем органа опеки и попечительства муниципального образования 1 раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

Специалисты органов опеки и попечительства не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивают, в том числе путем направления в компетентные органы межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности детей-сирот на жилое помещение или право пользования данным жилым помещением, а также наличие или отсутствие задолженности по оплате за жилое помещение.

Внеплановые проверки жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, проводятся в срок не позднее 3 дней со дня поступления в орган опеки и попечительства информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений детей-сирот, и (или) незаконном распоряжении жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

Внеплановая проверка жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, проводится на основании акта муниципального образования о проведении такой проверки.

По результатам плановой и внеплановой проверок жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки составляется акт проверки по форме

согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, в случае проживания ребенка в другом муниципальном образовании Брянской области или субъекте Российской Федерации, - в трех экземплярах.

Один экземпляр акта проверки в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания направляется законному представителю ребенка-сироты, второй экземпляр хранится в органе опеки и попечительства, осуществлявшего проверку. Третий экземпляр акта проверки, в случае проживания ребенка в другом муниципальном образовании Брянской области или субъекте Российской Федерации, направляется в тот орган опеки и попечительства, у которого на учете состоит ребенок-сирота.

6. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, орган опеки и попечительства муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

органы, осуществляющие региональный (муниципальный) жилищный надзор и государственный контроль и надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека;

орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, наделенные полномочиями создавать межведомственную комиссию для оценки и обследования жилого помещения, закрепленного за ребенком-сиротой, в целях признания его в установленном порядке пригодным (непригодным) для проживания.

7. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения ими прав и законных интересов детей-сирот, в акте проверки дополнительно указываются:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению нарушений;

предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. По итогам проведения проверки жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, орган опеки и попечительства муниципального образования формирует и утверждает план мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений.

Приложение 2

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа опеки и попечительства

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

График

проведения проверок жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами,
расположенных на территории _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Адрес закрепленного жилого помещения	Реквизиты документа о закреплении жилого помещения	Вид закрепленного жилого помещения (муниципальное, в собственности, в долевой собственности, принадлежит родителям несовершеннолетнего)	Сроки проведения проверки	Примечания
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа опеки и попечительства

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт проверки

использования и сохранности жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним (ей)

(ФИО, дата рождения)

обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им

Дата проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Нами, комиссией в составе _____

(ФИО, должность)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним _____,

(ФИО ребенка-сироты, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем (членом семьи нанимателя) жилого помещения. расположенного по адресу: _____,

находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждения (организациях), находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье _____

(полное наименование организации, ФИО опекуна (попечителя), приемного родителя, место жительства ребенка)

Проверка проведена в присутствии _____

(ФИО законного представителя ребенка, лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

Проверкой установлено:

нанимателем жилого помещения является: _____

(ФИО нанимателя)

на основании _____

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены:

(ФИО членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются):

(ФИО собственника (ов), при долевой собственности, указать соответствующие доли)

на основании: _____

(реквизиты)наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения.

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения _____

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д; кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае, если жилое помещение сдано в наем, аренду), об оплате налога на имущество: _____

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	ФИО, дата рождения	Род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое пребывание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

Заключение:

Рекомендации:

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность)

(подпись)

(ФИО полностью)

(должность)

(подпись)

(ФИО полностью)

(должность)

(подпись)

(ФИО полностью)